

江苏开放大学

苏开大教务函〔2022〕5号

关于做好江苏开放大学 2022 年春学期 毕业论文（设计）工作的通知

各市县开放大学，校内各学院：

为进一步加强毕业论文（设计）工作的组织与管理，保证毕业论文（设计）质量，根据《江苏开放大学毕业论文（设计）工作规范》（苏开大教务〔2015〕20号）及《〈江苏开放大学毕业论文（设计）工作规范〉调整及补充的说明》等文件要求，现将2022年春学期毕业论文（设计）工作有关事项通知如下：

一、组织与实施

（一）毕业论文（设计）工作由各市县开放大学和校内各学院具体组织实施，各单位应成立毕业论文（设计）工作领导小组，全面领导本单位毕业论文（设计）工作。

（二）开放教育本科各专业毕业论文（设计）工作的组织与实施由专业所属校内各学院负责。

（三）开放教育专科各专业毕业论文（设计）工作的组织与实施由学生所属各市县开放大学或校内各学院负责。

（四）老年教育各专业毕业论文（设计）工作的组织与实施由艺术学院、健康学院负责。

（五）本学期在新、老平台开展毕业论文（设计）学习的学生，符合毕业论文（设计）答辩要求的，各单位均可组织其参加毕业论文（设计）答辩。

二、工作要求

（一）高度重视毕业论文（设计）工作。各单位应认真组织学习相关文件精神，对课程导师的指导过程进行检查，切实加强对毕业论文（设计）的选题、指导、评阅、答辩及成绩评定等环节的过程管理，确保按质按量完成各阶段任务。

（二）做好毕业论文（设计）选题、开题与审题工作。毕业论文（设计）选题要做到大小适当、难易适度，工作任务具体，预期目标明确，工作量饱满，使学生能在规定时间内按时完成，并确保课题名称及其主要工作内容不雷同；同时做好选题的意识形态审查工作。

校内各学院要高度重视毕业论文（设计）的选题、开题与审题工作。根据专业的培养目标和课程教学要求，并结合实际，对选题范围、选题难度和工作量大小等做出规定，鼓励学生面向工

作岗位、社会实践选题，各学院应对课题名称及工作内容审核把关。

（三）做好本科专业毕业论文（设计）查重工作。学校提供论文检测系统（网址：<https://pmlc.cnki.net/school/>），各学院组织实施，**查重结果作为毕业论文（设计）成绩评定的依据之一**，其他检测系统的检测结果学校不予认可。

本科专业毕业论文（设计）查重工作包含初审和复审，初审查重在提交初评成绩前完成，校内互检情况需纳入查重工作一并考虑，合格者方可进入评阅与答辩环节。各学院可根据各自专业特点，结合具体的毕业论文（设计）类型，科学研判，确定初审查重要求。答辩环节结束后，综合评定成绩在 75 分及以上的毕业论文（设计），需开展复审查重工作，各学院根据各自专业特点，结合具体的毕业论文（设计）类型，确定复审查重要求，需在提交论文成绩汇总表之前完成复审查重工作。原则上，复审查重论文类查重率不超过 30%，复审查重设计类查重率不超过 40%。具体毕业论文（设计）类型的确定，由各学院根据各自专业特点进行分类认定。

（四）做好毕业论文（设计）评阅工作。在初评成绩合格的基础上，各市县开放大学、校内各学院在毕业答辩前做好各专业毕业论文（设计）评阅工作，评阅成绩合格，方可进入答辩环节；

评阅成绩不合格的，由各市县开放大学、校内各学院的毕业论文（设计）评阅复核小组（三人及以上，其中至少一人为副高及以上职称）复核并给出评阅成绩，报毕业论文（设计）工作领导小组同意后，确定最终评阅成绩，合格的进入答辩环节，仍不合格的，则需要后续重新选课学习。

（五）规范毕业答辩的组织工作。各市县开放大学、校内各学院按照职责分工做好本单位毕业答辩组织工作，根据疫情防控需要，可选择线上或线下答辩方式进行，线上答辩须依据《江苏开放大学毕业设计（论文）答辩工作指导意见》（苏开大教务〔2020〕34号），教务处将组织人员对答辩情况进行抽检。

三、工作时间安排

（一）5月5日前，本科专业须完成毕业论文（设计）初审查重工作。

（二）5月6日前，指导教师（课程导师）在学习平台上提交毕业论文（设计）初评成绩。

（三）5月16日前，完成各专业毕业论文（设计）评阅工作，根据评阅成绩，确定答辩学生名单；并提交“江苏开放大学毕业论文（设计）答辩申报表”（附件2）。

（四）5月29日前，完成毕业论文（设计）答辩工作。

（五）6月2日前，完成本科毕业论文（设计）复审查重工

作。各单位报送“江苏开放大学毕业论文(设计)成绩汇总表”(附件3),填报“成绩汇总表”前务必查看附件3中的“填写注意事项”,不得更改表中的计算公式。

(六)6月20日前,相关单位报送本科学生毕业论文(设计)题目汇总表(附件5)和正式文本。

四、材料报送与存档要求

各市县开放大学、校内各学院需做好毕业论文(设计)材料的报送与存档工作。

(一)报送教务处的材料

1. 毕业论文(设计)答辩申报表 **pdf** 版和 **excel** 版各一份;其中 **pdf** 版须为加盖公章后纸质稿的扫描件, **excel** 版材料需分专业填写在一个工作簿内,不得发压缩包;

2. 毕业论文(设计)成绩汇总表 **pdf** 版和 **excel** 版各一份,新、老平台选课的学生成绩汇总表分开报送;其中 **pdf** 版须为加盖公章后纸质稿的扫描件, **excel** 版材料需分专业填写在一个工作簿内,不得发压缩包;

3. 本科学生毕业论文(设计)题目汇总表 **pdf** 版和 **excel** 版各一份(附件5);

4. 本科学生毕业论文(设计)正式文本(**pdf** 版)一份,文档命名规则为:专业名称+姓名+学号,以学院为单位,压缩后

统一报送。

以上材料按要求发送至联系邮箱。

（二）各市县开放大学、校内各学院存档材料

1. 毕业论文（设计）开题报告（附件1）
2. 毕业论文（设计）题目汇总表
3. 毕业论文（设计）正式文本一份
4. 查重报告（pdf版本）的第一页（含检测结论）
5. 毕业论文（设计）答辩申报表
6. 毕业论文（设计）评审表
7. 毕业论文（设计）成绩汇总表

五、注意事项

（一）各市县开放大学、校内各学院需选派一名答辩工作联系人加入江开毕业论文（设计）工作群（QQ号：754908294）。

（二）2019 年秋学期及更早学期开展毕业论文（设计）工作的，指导教师评定成绩及格但未参加答辩的学生，本学期若参加答辩，其毕业论文（设计）成绩的组成为“指导教师评定成绩（70%）、答辩成绩（30%）”。

（三）2020 年春学期及以后学期选课学生的毕业论文（设计），成绩组成为“指导教师评定成绩（50%）、评阅教师评定成绩（20%）和答辩成绩（30%）”。

如有疑问，请及时联系。

联系人： 张冬梅 秦琼

联系方式：025-86265406

联系邮箱：shijianjxk@163.com

- 附件：1. 江苏开放大学毕业论文（设计）开题报告
2. 江苏开放大学毕业论文（设计）答辩申报表
3. 江苏开放大学毕业论文（设计）成绩汇总表
4. 江苏开放大学毕业论文（设计）评审表（2022 版）
5. 江苏开放大学毕业论文（设计）题目汇总表

